

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1216100007397 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.09.2024 за ГРН 2246100554511



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден решением
№1 от 02 сентября 2024 г.
единственного учредителя
АНО СШФК «ПРОФЕССИОНАЛ»

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Спортивная школа фигурного катания «ПРОФЕССИОНАЛ»
(Новая редакция)**

г. Ростов-на-Дону

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Спортивная школа фигурного катания «ПРОФЕССИОНАЛ» (далее - "АНО") является некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольных имущественных взносов учредителей для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Организационно-правовая форма АНО - Автономная некоммерческая организация.

1.3. Полное наименование АНО: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Спортивная школа фигурного катания «ПРОФЕССИОНАЛ».

Сокращенное наименование АНО: АНО ДО СШФК «ПРОФЕССИОНАЛ».

1.4. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону.

1.5. Учредитель АНО - Вагизова Марина Руслановна, 24.05.1986 г.р.

1.6. Правовое положение АНО, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.8. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.9. Организация создана без ограничения срока действия.

1.10. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

1.11. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом АНО, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО.

1.12. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс.

1.13. Требования Устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и её

Единственным учредителем (также - Учредитель).

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.15. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) АНО.

2.1. **Целью** создания и деятельности АНО является предоставление образовательных услуг по получению дополнительного образования, направленных на физическое воспитание и физическое развитие навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья, выделение и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе для включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.2. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет следующие **виды деятельности (предмет)**:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, которые включают в себя дополнительные общеразвивающие программы в области культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- развитие детско-юношеского фигурного катания, включая подготовку спортивного резерва квалифицированных фигуристов, повышение уровня мастерства юных фигуристов, повышение роли фигурного катания во всестороннем и гармоничном развитии личности;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы для достижения целей создания АНО;
- популяризация фигурного катания и содействие развитию здорового образа жизни;
- услуг по пропаганде и развитию фигурного катания на коньках и дальнейшее совершенствование его традиций и достижений.
- привлечение к своей работе тренеров, инструкторов и преподавателей, имеющих

соответствующий уровень подготовки;

- содействие развитию, укреплению, современному оснащению материально-технической базы для тренировок и проведению спортивных соревнований, эффективному её использованию, бережному содержанию;

- участие в соревнованиях по фигурному катанию, проводимых АНО и организуемых иными российскими и зарубежными спортивными организациями и объединениями;

- премирование спортсменов, тренеров, инструкторов и преподавателей АНО, а также лиц, имеющих заслуги перед АНО, внесших значительный вклад в развитие физической культуры, спорта и фигурного катания;

- оказание организационной и методической помощи в области фигурного катания, физической культуры и спорта государственным и муниципальным органам, юридическим и физическим лицам;

- присвоение юношеских спортивных разрядов по фигурному катанию на коньках в соответствии с требованиями Единой всероссийской спортивной классификации;

- командирование лиц, проходящих спортивную подготовку в АНО, а также работников АНО на официальные физкультурные, спортивные и тренировочные мероприятия, в том числе в зарубежные государства;

- проведение официальных спортивных соревнований по фигурному катанию на коньках;

- установление и расширение международных спортивно-культурных связей;

- воспитание нравственного отношения к учебе, общественно трудовой активности;

- развитие инициативы и самостоятельности, сознательной дисциплины, товарищества и дружбы, воспитание коллективизма, воли, смелости, находчивости и выносливости;

- оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению;

- организация и проведение спортивных занятий и мероприятий с детьми, молодежью;

- организация и проведение, как собственными силами, так и с привлечением партнеров, муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурно-спортивных мероприятий (первенств, турниров, соревнований, спортивных праздников и т.п.) включая также организацию поездок для участия в различных соревнованиях;

- содействие в организации и проведении летних оздоровительных лагерей.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов определяется законом.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. АНО осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. Тип образовательной АНО – **организация дополнительного образования.**

3.3. **Виды образовательных программ, осуществляемых АНО:**

- дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, которые включают в себя *дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.*

3.4. Обучение в АНО ведется на русском языке.

3.5. АНО самостоятельно устанавливает предельное количество обучающихся в группах каждого возраста, в соответствии с правилами лицензирования на право ведения образовательной деятельности.

3.6. Прием в Организацию осуществляется по направлениям от организаций или по личным заявлениям физических лиц. Зачисление обучающихся производится приказом Директора.

3.7. АНО обязана ознакомить поступающих с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права обязанности обучающихся.

3.8. АНО создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, в бора форм, методов и средств обучения.

3.9. АНО самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Образовательная программа АНО определяет содержание образования определенного уровня и направленности.

3.10. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется АНО самостоятельно на основе учебных планов, программ, разработанных АНО.

3.11. АНО осуществляет образовательный процесс в соответствии с программами учебных курсов и дисциплин, разрабатываемыми и утверждаемыми АНО самостоятельно. Тренеры-преподаватели могут разрабатывать авторские программы, учебные пособия для учащихся, методические пособия, которые обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете АНО и утверждаются Директором АНО.

3.12. Учебная нагрузка и численность учебной группы определяется АНО самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. АНО использует индивидуальные и групповые формы обучения учащихся.

3.14. Образовательный процесс в АНО регламентируется годовым учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются АНО самостоятельно.

3.15. Отчисление обучающегося оформляется приказом Директора.

3.16. АНО планирует и организует учебную, учебно-методическую работу и редакционно-издательскую деятельность в соответствии с тематикой, утверждаемой Педагогическим советом.

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АНО

4.1. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются и имуществом АНО и действуют на основании утвержденных ею положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их Отдельном балансе и на балансе АНО.

4.3. Руководители филиалов и представительств назначаются АНО, действуют на основании доверенности, выданной Директором.

4.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени АНО.

4.5. АНО несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ. УЧРЕДИТЕЛЬ АНО.

5.1. *Высшим органом управления является Единственный учредитель*, в случае принятия новых лиц в состав учредителей - высшим коллегиальным органом управления будет являться Общее собрание учредителей АНО.

Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет единоличный исполнительный орган АНО - *Директор*, который подотчетен Единственному учредителю.

Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников АНО и Педагогический совет АНО.

5.2. Основная функция Единственного учредителя - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К **исключительной компетенции Единственного учредителя** относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) изменение Устава АНО;
- 3) прием в состав учредителей АНО новых лиц;
- 4) образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- 6) принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) назначение ревизора (ревизионной комиссии) АНО;
- 9) осуществление надзора за деятельностью АНО. Надзор за деятельностью АНО осуществляет ее Единственный учредитель.

10) назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

5.4. Решение Единственного учредителя принимается единолично.

5.5. В АНО с Единственным учредителем оформляется решение. На Общих собраниях учредителей ведется протокол.

5.6. Учредитель по своему усмотрению может выйти из состава учредителей АНО. В случае выхода из состава учредителей последнего либо Единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом АНО.

5.7. Физические (полностью дееспособные граждане) и (или) юридические лица в праве войти в состав учредителей АНО с согласия Единственного учредителя АНО.

5.8. Прием в Учредители АНО физического (полностью дееспособного) лица осуществляется на основании личного заявления гражданина. Прием в Учредители АНО юридического лица осуществляется на основании заявления от полномочного органа юридического лица. Заявление о приеме подается на имя Директора, прием в Учредители АНО осуществляется на основании решения Единственного учредителя АНО.

6. ДИРЕКТОР АНО.

6.1. Директор АНО является единоличным исполнительным органом АНО и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор АНО осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетен

Единственному учредителю АНО и избирается им сроком на 5 (пять) лет.

6.2. Директор АНО может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

6.3. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Единственного учредителя в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Единственный учредитель вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий Директора.

6.5. Директор:

- 1) руководит текущей деятельностью АНО;
- 2) без доверенности действует от имени АНО, в том числе представляет ее интересы;
- 3) совершает сделки от имени АНО;
- 4) организует выполнение решений Единственного учредителя АНО;
- 5) выдает доверенности на право представительства от имени АНО, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 6) издает приказы (распоряжения) о назначении на должности работников АНО, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения к работникам по результатам работы налагает дисциплинарные взыскания, дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками АНО;
- 7) имеет право подписи финансовых и иных документов АНО, открывает расчетные и иные счета в банковских учреждениях в Российской Федерации и за ее пределами в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации;
- 8) распоряжается имуществом АНО в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и другими документами АНО;
- 9) утверждает внутренние и иные документы АНО;
- 10) устанавливает необходимую для осуществления деятельности АНО численность работников, утверждает штатное расписание и осуществляет полномочия по подбору специалистов, тренеров и административного персонала;
- 11) определяет в соответствии с действующим законодательством условия приема и увольнения, оплаты труда работников АНО, а также работников филиалов и представительств в случае их создания/открытия;
- 12) принимает решения по итогам работы аттестационных комиссий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 13) предлагает Единственному учредителю рассмотреть вопросы об участии АНО в других организациях;

- 14) утверждает образовательные программы АНО;
- 15) утверждает образцы печатей, штампов, бланков, служебных удостоверений АНО;
- 16) утверждает правила внутреннего трудового распорядка АНО;
- 17) принимает решения об образовании различных внутренних фондов, а также определяет их состав, размер, источники их образования и порядок их использования;
- 18) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения текущей деятельности АНО и организации ее нормальной работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и другими документами АНО.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ АНО.

7.1. Общее собрание работников АНО, в состав которого входят все работники АНО далее - Собрание) проводится не реже 1 (одного) раза в год. Решение о проведении собрания принимает Директор и обеспечивает доведение информации о проведении собрания до работников АНО в срок не меньше 5 рабочих дней до проведения Собрания

7.2. Срок полномочий Собрания - 5 (пять) лет.

7.3. Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины действительных работников АНО, действующих по заключенным с АНО трудовым договорам, включая Директора АНО.

7.4. К компетенции Собрания относится:

- 1) Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении локальных нормативных актов АНО;
- 2) обсуждение основных направлений совершенствования и развития АНО;
- 3) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса АНО;
- 4) заслушивание отчетов Директора АНО и иных коллегиальных органов управления АНО по вопросам деятельности АНО.

7.5. Собрание не вправе выступать от имени АНО, а также не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

7.6. Решения Собрания оформляются в виде протокола, в котором отражаются принятые решения по вопросам повестки дня соответствующего заседания. Для ведения заседания на Собрании избираются председатель и секретарь Собрания. Протокол подписывается председателем и секретарем Собрания.

7.7. Решения Собрания по вопросам своей компетенции принимаются простым большинством голосов из расчета один член Собрания - один голос.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ АНО.

8.1. Педагогический совет АНО формируется Директором из числа действительных педагогических работников в составе не менее трех человек.

8.2. Срок полномочий Педагогического совета - 1 (один) год.

8.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в год.

8.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического совета.

8.5. К компетенции Педагогического совета относится:

1) Создание рабочих групп для реализации образовательных и научных проектов;
2) Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении локальных нормативных актов АНО;

3) Исполнение локальных решений Учредителя и Директора АНО;

4) Исполнение иной деятельности, отнесенной к компетенции Педагогического совета законодательством Российской Федерации;

5) принимает образовательные программы.

8.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени АНО, а также не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции ставом.

8.7. Решения Педагогического совета оформляются в виде протокола, в котором отражаются принятые решения по вопросам повестки дня соответствующего заседания.

8.8. Решения Педагогического совета по вопросам своей компетенции принимаются простым большинством голосов из расчета один член Педагогического совета - один голос.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

9.1 Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО на Единственным учредителем АНО избирается ревизионная комиссия (ревизор) сроком на 1 (один) год. Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности не реже одного раза в год.

9.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

9.3. Компетенция Ревизионной комиссии (Ревизора) АНО включает следующие полномочия:

✓ подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчётах, и иных финансовых документах АНО;

✓ проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год;

- ✓ истребование у органов управления АНО документов о её финансово-хозяйственной деятельности;
- ✓ составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО, в котором должны содержаться;
- ✓ информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учёта и представления финансовой отчётности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

9.4. Порядок деятельности Ревизионной комиссии (Ревизора) определяется внутренним документом – положением (регламентом и т.п.), утверждаемым Единственным учредителем АНО.

9.5. По решению Единственного учредителя АНО, Ревизионной комиссии (Ревизору) АНО в период исполнения ими своих обязанностей компенсируются расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей. Размеры таких компенсаций устанавливаются по решению Единственного учредителя АНО.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АНО, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

10.1. АНО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

10.2. АНО самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Локальные акты АНО утверждаются приказом Директором АНО (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные вопросы) и вступают в силу с даты их подписания.

10.4. АНО создают условия для ознакомления всех работников, родителей законных представителей) обучающихся с Уставом.

11. ИМУЩЕСТВО АНО.

11.1. В собственности АНО или ином не запрещенном законодательством праве могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности и другое имущество, не изъятое из оборота.

11.2. АНО может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу АНО.

11.3. Источниками формирования имущества АНО являются:

- 1) единовременные поступления от Единственного учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования от Единственного учредителя и / или третьих лиц;
- 3) субсидии из федерального, регионального или местного бюджетов;
- 4) выручка от реализации работ и услуг, исполнения гражданско-правовых договоров возмездного характера;
- 5) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 6) доходы, получаемые от собственности АНО;
- 7) иные не запрещенные законом поступления.

11.4. Собственником имущества является АНО. Единственный учредитель АНО не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего АНО.

11.5. Денежные средства, полученные АНО в качестве единовременных поступлений (финансирования) от Единственного учредителя, используются АНО в соответствии с предметом и целями своей деятельности.

11.6. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению Единственному учредителю и направляется на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ АНО

12.1. АНО может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация АНО может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.2. Решение о реорганизации Организации принимается высшим органом управления – Единственным учредителем.

12.3. Организация, по решению Учредителя вправе преобразоваться в общественно полезный фонд.

12.4. АНО считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации АНО в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной АНО осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

13. ЛИКВИДАЦИЯ АНО

13.1. АНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Решение о ликвидации АНО может принять Единственный учредитель или суд.

13.3. Единственный учредитель или суд назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации АНО.

13.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой АНО выступает в суде.

13.5. Порядок ликвидации АНО:

1) Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации АНО, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации АНО-

2) Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

3) По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который одержит сведения о составе имущества ликвидируемой АНО, перечне предъявленных кредиторами

требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Единственным учредителем или судом.

4) Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой АНО производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

5) После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) оставляет ликвидационный баланс, который утверждается Единственным учредителем или судом.

6) Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество АНО направляется на цели, предусмотренные в Уставе АНО или на благотворительные цели, а при невозможности его использования для этих целей обращается в доход государства.

7) Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив; документы по личному составу передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

14. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

14.1. В Устав АНО по решению его Единственного учредителя, могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

14.2. Внесение изменений в устав Организации осуществляется по решению высшего органа управления – Единственного учредителя.

14.3. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу с момента такой регистрации.

14. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

15.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

15.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Единственному учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом АНО.

15.3. АНО обязана предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.